

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA

ACCORDO 19 OTTOBRE 2007

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITA' EX ART. 18  
E ART. 12 DEL CCNI DI AGENZIA

I rappresentanti della Direzione Regionale: dott. Ciro De Sio, Direttore Regionale; dott. Stefano Zoni, Responsabile Controllo di gestione, organizzazione e qualità; dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, Responsabile Relazioni sindacali; dott.ssa Anita Pezzetti, Responsabile Sviluppo risorse umane; dott. Matteo Cotroneo Responsabile Ufficio Servizi al contribuente; la dott.ssa Maria Lovero in qualità di verbalizzante;

e i rappresentanti regionali delle Organizzazioni Sindacali:

FP-CGIL: Giuseppina Loconte, Francesco Monaco, Camillo Parrella;

CISL-FPS: Mario Durante, Giuseppe Mazza, Antonina Calabrò, Antonio Pazienza;

UIL-PA: Claudia Fiore, Antonio Chionna;

CONFSAL-SALFI: Angelo Papa, Assunta Scafa;

FLP: Teodoro Miglietta;

FEDERAZIONE INTESA: Gloria Fuzzi, Guido Del Barone;

RdB-CUB: Vincenzo Capomolla, Carmela Butera;

Visto il CCNI di Agenzia sottoscritto il 18 dicembre 2006 nella parte in cui disciplina gli incarichi di responsabilità e le figure intermedie di coordinamento o di responsabilità (art. 12, 18 e 19);

Visti gli accordi nazionali siglati il 7 marzo e il 28 giugno 2007 che hanno disciplinato la graduazione e i criteri di conferimento degli incarichi di responsabilità e la valutazione dei titoli;

Preso atto dei budget assegnati alla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna per l'erogazione delle indennità previste per gli incarichi di responsabilità e le figure intermedie di coordinamento o di responsabilità ed indicati nelle tabelle B e C allegate all'accordo del 7 marzo 2007;

## CONCORDANO

di disciplinare gli incarichi di responsabilità ex art.18 e 12 del CCNI di Agenzia con i seguenti criteri:

- 1) considerate le previsioni del CCNI e dell'accordo nazionale del 7 marzo 2007 vengono individuati gli incarichi di responsabilità, ex art 18 del CCNI, indicati nell'allegato A e le posizioni intermedie di coordinamento o responsabilità, ex art 12 CCNI, indicati nell'allegato B.

Per la determinazione del numero di posizioni sono state considerate le ore programmate nelle relative attività nell'anno 2007; per gli Uffici con le Aree non dirigenziali le ore programmate per l'attività di controllo sono state considerate al netto di 1500 ore imputabili all'attività di indirizzo e coordinamento del Capo Area controllo non dirigente. La ripartizione dei compiti e delle risorse FTE (Full Time Equivalent corrispondente a 1500 ore/uomo) tra i team integrati di controllo, nel caso di presenza di due o più team, dovrà essere il più possibile equilibrata per rendere omogeneo l'onere lavorativo degli incaricati.

I compiti delle figure ex art.18 e art. 12 dovranno essere in linea con quanto previsto dal Sistema per la gestione della qualità.

La Direzione Regionale si impegna a definire compiutamente le competenze e le attività della figura del Coordinatore di Front-Office.

- 2) Negli Uffici di piccole dimensioni con un numero di ore destinate all'attività di controllo inferiori a 16.000 viene prevista la figura intermedia di coordinamento, ex art 12, del Capo team integrato di controllo.
- 3) la graduazione degli incarichi di Capo team integrato di controllo e del Capo team di assistenza legale viene differenziata, a seconda della complessità dell'incarico, del

grado di responsabilità e del livello di specializzazione connessi alla rilevanza dell'Ufficio ove si ricoprirà l'incarico. La rilevanza degli Uffici viene determinata in base ai seguenti indici: ore programmate per l'attività di controllo per l'anno 2007, numero di dipendenti effettivamente in servizio e numero verifiche di tipo A, B e C programmate. Con questi criteri, si collocano nella prima fascia gli uffici di Modena, Parma, Reggio Emilia e Rimini;

- 4) In via sperimentale, per la fase di prima attuazione, la posizione di coordinatore del front-office e la graduazione dell'incarico sono state determinate sul numero di postazioni operative rilevate da ciascuna struttura nell'ottobre 2006 ponderate con il dato di operatività media riportato nell'apposita colonna dell'allegato A. Il calcolo dell'operatività media è stato così effettuato: sono stati presi in considerazione il numero di sportelli rilevati dagli uffici nell'ottobre del 2006, pari complessivamente a 270, ne è stato analizzato l'indice di operatività prendendo in esame i prodotti realizzati ed i servizi di assistenza erogati nell'anno 2006. I prodotti sono quelli risultanti dalla procedura OFA nei processi: 204304, 204316, 204317, 204318, 205F01, 205F02, 205F03, 205F04, 205F05, 205F06, 205F40. specificati nell'allegato C. I servizi di assistenza sono stati misurati prendendo a base le attività di sportello, indicate nell'allegato C così come risultanti dalle rilevazioni effettuate dall'Ufficio Servizi al contribuente della Direzione Regionale. I dati relativi al servizio di ricezione atti (mod. 8) sono stati forniti dagli Uffici locali.
- 5) La variazione delle indennità, nella forbice massima del 20%, viene applicata, in positivo, agli incarichi di responsabilità ex art.18 di Coordinatore di front office, di Capo team assistenza legale e Capo team integrato di controllo, che saranno attivati negli Uffici con le Aree dirigenziali, per la maggiore onerosità correlata alla rilevanza territoriale dell'Ufficio e con riferimento ai soli

incarichi di seconda fascia definiti ai punti 4.1 e 4.2 dell'accordo del 7.03.07.

- 6) Le posizioni di responsabilità, ex art. 18, non ricoperte o che dovessero rendersi vacanti, nel corso del biennio, dovranno essere ricoperte con i candidati idonei al medesimo incarico presenti nell'elenco redatto da ogni singola struttura a seguito della procedura formale di conferimento. In mancanza di candidati l'incarico verrà attribuito, in via provvisoria, ad interim al Capo Area per un periodo massimo di sei mesi. La Direzione Regionale nel frattempo individuerà i candidati idonei per gli incarichi non coperti utilizzando i dati raccolti nella procedura di interpello con modalità che verranno definite congiuntamente.
- 7) Gli incarichi alle posizioni di responsabilità, ex art. 17, art. 18 e art. 12 CCNI comportano la sussistenza di un contratto di lavoro a tempo pieno in quanto il ruolo di coordinamento richiede una presenza costante e continua confermata dalla previsione di un'indennità annuale non frazionabile.
- 8) Ai Capi Area non dirigenti che a seguito della nuova procedura non saranno confermati viene riconosciuta la possibilità di candidarsi in strutture diverse da quelle ove si è ricoperto l'incarico. L'attribuzione dell'incarico in sede diversa da quella di appartenenza comporterà il trasferimento del funzionario nell'Ufficio di destinazione. Al termine dell'incarico sarà, tuttavia, possibile esercitare l'opzione per il rientro nell'Ufficio/Sede di provenienza.
- 9) I questionari di gradimento per le posizioni di Capo team integrato di controllo e di Coordinatore di front-office saranno proposti nei seguenti uffici di grandi dimensioni di rango provinciale: Cesena, Ferrara, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini. Negli uffici di Bologna i questionari di gradimento saranno proposti nel

corso della procedura di attribuzione degli incarichi che verrà avviata in occasione della riorganizzazione degli uffici.

- 10) L'istituzione di figure di coordinamento ex art. 12, ulteriori rispetto a quelle indicate nell'Allegato B, dovrà effettuarsi nel rispetto delle previsioni dell'art. 7 dell'accordo nazionale del 7 marzo 2007 pertanto, sarà possibile istituire tali figure esclusivamente nell'area di back-office degli Uffici di grandi dimensioni. A tal fine viene assegnato un budget, calcolato sulle risorse FTE non coordinate che residuano dall'attività dei rimborsi dopo l'istituzione delle figure di coordinamento, ove previste, e dalle ore programmate, nell'anno 2007, nel processo 205F00 (gestione atti e dichiarazioni). La ripartizione del budget è effettuata sulla base dei seguenti criteri: Uffici con ore nei suddetti processi superiori alle 9.000 e fino a 20.000 - Euro 1500, Uffici con ore superiori alle 20.000 - Euro 3.000. Gli incarichi potranno essere previsti per il coordinamento di attività significative con un numero di ore programmate pari ad almeno 6.000, corrispondenti ad almeno 4 unità intese come addetti assegnati a tempo pieno e stabilmente alla specifica attività. L'individuazione delle figure e i criteri di attribuzione degli incarichi saranno definiti, previa contrattazione locale e nei limiti degli importi assegnati, esclusivamente negli Uffici, assegnatari di budget, indicati nell'Allegato B.
- 11) Gli incarichi hanno carattere temporaneo della durata di due anni. Al termine del biennio, al fine del rinnovo degli incarichi, verrà effettuata una verifica della sussistenza dei criteri oggettivi di conferimento e sarà considerata, se definita, anche la disciplina del sistema di valutazione degli incarichi prevista dall'art. 19 del CCNI. Salvo diversi accordi intervenuti a livello nazionale sarà avviata una nuova procedura di interpello.
- 12) A partire dalla data di attivazione delle nuove figure di responsabilità (art. 17, 18 e 12) non sarà possibile

cumulare l'indennità di posizione prevista per ciascuna figura, dall'accordo nazionale e dagli accordi locali, con altri compensi, maggiorazioni indennità ed eventuali progetti connessi al ruolo ricoperto e a particolari attività quali, a titolo esemplificativo, le attività istruttorie esterne e il servizio di front office.

- 13) Le parti si riservano di valutare le modalità di utilizzo dell'eventuale fondo che residuerà dall'apposito budget, dopo l'istituzione delle figure ex art. 18, successivamente alla conclusione della contrattazione nazionale sugli incarichi di responsabilità professionale e di Capo Reparto della Direzione Regionale.
- 14) Le candidature ai diversi incarichi saranno rese pubbliche. I provvedimenti di attribuzioni degli incarichi saranno conformi all'art. 4.8 dell'allegato E all'accordo nazionale del 7 marzo 2007.

Per la Direzione Regionale

Firmato

Per le Organizzazioni Sindacali

Cgil Firmato

Cisl Firmato

Uil Firmato

Salfi Firmato

Flp Non firmato (Nota)

Intesa Non firmato (Nota)

RdB Non firmato (Nota)