



Milano, 2 aprile 2020

All'Agazia delle Entrate Direzione Provinciale I Milano
E p.c. All'Agazia delle Entrate Direzione Regionale della Lombardia
Al personale della DP I Milano

COVID 19: Richieste relative ad attività indifferibili da rendersi in presenza infra atto dispositivo DP I Milano 17/2020 sulla base del quadro normativo e della situazione epidemiologica.

La scrivente organizzazione Sindacale, nel notiziare formalmente la DP Milano della **diffida** trasmessa ieri 1 aprile a Prefetti e Regione Lombardia e avente ad oggetto la richiesta formale del **ritiro atto DRL Lombardia 44271/ 2020;**

visto l'atto dispositivo 17 / 2020 DP I Milano con il quale sono state individuate dalla DP I le attività indifferibili da rendersi in presenza;

venuta a conoscenza di richieste verbali di consegna computer al personale sin da domani 3 aprile;

nello spirito della comunicazione di servizio 5/2020, tesa a privilegiare in via pressoché totale il canale telematico e il lavoro agile;

viste la Direttiva Funzione Pubblica 2/2020, Il DPCM 11 marzo, il DL 18/2020, l'ordinanza Regione Lombardia 515/2020 e il DPCM 2 aprile 2020 di proroga dello stato emergenza pandemica sul territorio nazionale sino al 13 aprile;

considerato il numero di contagi record (stando solo alle stime ufficiali) in Regione Lombardia (44.773) , Milano città metropolitana (9522) e Milano città (3815)

CHIEDE

In relazione a:

Punto 1) *"Consegna attività informatiche indispensabili a supporto del lavoro agile"* che la consegna **avvenga in un'unica data, con calendarizzazione oraria scaglionata atta a prevenire assembramenti, autorizzazione a utilizzo**

Unione Sindacale di Base – Agenzie Fiscali Lombardia

Via Padova 234, Milano – Tel 02.7492485 email lombardia.agenziefiscali@usb.it

pec usb.lombardia.pubblicoimpiego@pec.it



mezzo proprio e altre modalità di trasporto al fine di scongiurare il rischio contagio insito in utilizzo mezzi pubblici ove non è garantita la distanza di sicurezza, rimborso delle spese di trasporto e certificazione preventiva contenente la motivazione della necessaria presenza da fornire alle forze dell'ordine per i controlli, anche in ordine allo spostamento tra comuni ove la sede di lavoro non coincida la residenza e/o il domicilio;

Punto 2) "*Gestione della corrispondenza fisica (posta cartacea)*": che la presenza fisica per un solo giorno a settimana sia **prioritariamente assegnata al personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento**, così come previsto dalla Direttiva funzione Pubblica2/2020 e dalla Direttiva DC 138696 del 20 marzo, ove sono individuate e confermate le attività indifferibili da rendersi in presenza, già indicate nella nota DC 128334/ 2020 del 12 marzo;

Punto 3) "*Attività legata alla prevenzione e protezione dei rischi*": Per tuziorismo si ricordano gli obblighi imprescindibili di **dotazione Dispositivi Protezione individuale**, la **ratio normativa strettamente connessa alla gestione dell'emergenza e i limiti normativi sulla motivazione della necessità imprescindibile della presenza fisica.**

In relazione ai **rientri** ci si riporta senza recesso alcuno a tutto quanto già eccepito, anche in forma di diffida, dalla scrivente Organizzazione sindacale in diverse occasioni, a livello nazionale che territoriale, sia in ordine alle motivazioni sulla necessità imprescindibile della presenza fisica, che alla *ratio* emergenziale e residuale prevista da norme e prassi vigenti nonché al *dictum* dell'Ordinanza Regionale 515/2020 in tema di sospensione attività amministrative e del **DPCM 2 aprile con il quale lo stato di emergenza nazionale è stato prorogato sino al 13 aprile.**

In attesa di un cortese riscontro, cordiali saluti

p/Agenzie Fiscali USB Lombardia

Dafne Anastasi e Sandro Monti

Unione Sindacale di Base – Agenzie Fiscali Lombardia

Via Padova 234, Milano – Tel 02.7492485 email lombardia.agenziefiscali@usb.it

pec usb.lombardia.pubblicoimpiego@pec.it