



Direzione Provinciale di Lodi

A TUTTO IL PERSONALE
UFFICIO TERRITORIALE DI
CODOGNO

OGGETTO: *Coronavirus – Misure Precauzionali*

In risposta alla nota protocollo n. 469, pervenuta in data odierna, faccio presente che la richiesta non può essere accolta.

Comunico che, allo stato attuale, in qualità di Datore di lavoro e, in ottemperanza delle istruzioni pervenute dalla Direzione Centrale e Regionale, sono state adottate tutte le misure di prevenzione e protezione implementabili relative alla tutela del rischio biologico.

Faccio presente inoltre che, con nota della Direzione Regionale protocollo n. 24872 del 14 febbraio 2020, sono state adottate anche misure *ad hoc* per prevenire la possibile diffusione del virus con: *un passaggio giornaliero con soluzione disinfettante virucida sulle scrivanie e sui punti di contatto (telefoni, maniglie, interruttori) nelle zone Front-Office e il passaggio bisettimanale, con soluzione disinfettante virucida, sulle scrivanie e sui punti di contatto di tutte le postazioni di lavoro degli Uffici della Lombardia.*

Oltre a ciò, riporto quanto presente nelle Circolari e sul sito del Ministero della Salute: *“In Italia, il Ministero della Salute, in accordo con le Regioni, ha in atto tutte le procedure per l’identificazione tempestiva e la gestione appropriata, con procedure omogenee su tutto il territorio nazionale”*; *“Presso il Ministero della salute è attivo un tavolo permanente con le Regioni per il monitoraggio continuo della situazione; sono in atto tutte le procedure per l’identificazione tempestiva e la gestione appropriata di casi sospetti, con procedure omogenee su tutto il territorio nazionale.”*

Infine, con lo scopo di fornire informazioni ai lavoratori sul Coronavirus, ritrasmetto l'opuscolo in allegato e, a tal proposito, invito tutti i lavoratori a seguire le raccomandazioni in esso indicate.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Paola Alifuoco

(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente