

FP-CGIL

CISL

UIL

**SALFI
PRATO**

USB

RSU

Al Direttore
Ufficio del Territorio di Prato

Le scriventi OO.SS. provinciali e le RSU dell'Ufficio Provinciale di Prato, a seguito delle riunioni del 18 gennaio e del 3 marzo 2011 aventi all'ordine del giorno:

- obiettivi 2011;
- alta valenza fiscale;
- protocollo ASP;
- front-office;

e vista la decisione dell'Amministrazione di non redigere il verbale dell'incontro, con la presente chiedono:

1. la verbalizzazione di tutte le riunioni sindacali;
2. la ripartizione delle ore del personale per i processi lavorativi;
3. in relazione agli obiettivi assegnati, per ogni processo di lavorazione, vengano individuati le relative unità di personale e che si proceda ad una organizzazione del lavoro;
4. in attesa dei dati definitivi sull'alta valenza fiscale ed anagrafe integrata immobiliare, le ore/lavoratori assegnate ai processi e nel momento in cui l'Ufficio è in possesso dei dati definitivi l'immediata comunicazione alle OO.SS. provinciali e alle RSU dell'Ufficio;
5. l'emanazione di una comunicazione/procedura operativa sull'organizzazione e la gestione del protocollo ASP con il relativo personale assegnato;
6. l'emanazione della nuova organizzazione del front-office catastale.

In relazione ai punti riguardanti l'organizzazione del lavoro chiediamo, ovviamente, la preventiva informazione e valuteremo la richiesta di consultazione come previsto dall'art. 6 del CCNL del comparto Agenzie Fiscali.

Vista l'importanza degli argomenti, anche ai fini della produttività dell'ufficio, chiediamo una risposta entro la fine del mese di marzo; in caso di esito negativo le scriventi chiederanno l'intervento dell'Organo Superiore.

Prato li, 16/03/2011

FP-CGIL
Gorelli

CISL
Martini

UIL
Giogli

SALFI
Gubitosa

USB
Fioriello

RSU
Costa-Veltroni-Bracalenti