



MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Civile
3° Reparto - 8^a Divisione - 2^a Sezione
V.le dell'Università, 4 - 00185 Roma
Tel. e Fax n. 06-4986/2691

D/8- 12141

23 FEB. 2004

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Attività di formazione extracivilscoladife del personale civile della A.D. Cap. 1272. Es. Fin. 2004

Per l'attuazione dell'attività di formazione extracivilscoladife dei dipendenti civili dell'A.D., al fine di pervenire all'accrescimento della professionalità del personale in funzione del miglioramento dell'azione amministrativa, e nelle more dell'attuazione di nuova procedura in via di attivazione, si forniscono per l'anno 2004 le seguenti linee di indirizzo:

- 1 gli Enti/DD.GG. avranno a disposizione una somma complessiva per la formazione, in funzione delle risorse disponibili e della richiesta di formazione. Le richieste di attuazione dei singoli corsi di formazione, nell'ambito di tale importo, dovranno essere inoltrate per la necessaria autorizzazione alla scrivente, che provvederà, con cadenza trimestrale, all'accreditamento dei relativi importi alla Diraminter. A tale proposito si fa presente, ai fini dell'autorizzazione, che la tipologia dei corsi da effettuare:
 - a) deve essere attinente con l'attività istituzionale dell'Ente nonché con l'attività professionale svolta e con il profilo di appartenenza degli interessati;
 - b) non deve riguardare corsi già organizzati e disponibili presso Civilscoladife. Detta Scuola provvederà a diramare a tal fine il catalogo dell'offerta formativa;
 - c) non deve riguardare corsi di formazione già organizzati e disponibili presso la S.S.P.A. A tale proposito, si rimanda alle circolari che verranno emanate dalla scrivente in relazione all'offerta formativa della citata S.S.P.A. ed al seguente sito internet su cui verrà di volta in volta pubblicata tale offerta: www.sspa.it

Le richieste in questione dovranno essere compilate sui moduli che si allegano, corredate dalla dichiarazione dell'Ente attestante che dette richieste non sono previste dall'offerta formativa di cui ai punti b) e c), ovvero, pur essendo previste, il dipendente non ha la possibilità di partecipare avuto riguardo all'esiguità dei posti disponibili.

- 2 - Si precisa inoltre che le richieste di Difesa Gabinetto, Segredifesa, degli Uffici Centrali e DD.GG., riguardanti i corsi di informatica dovranno essere indirizzate a Segredifesa VI Reparto, che provvederà a stabilire le priorità tenendo conto dell'offerta di formazione a titolo gratuito di S.M.D., Civilscoladife e S.S.P.A..

3 - Si fa riserva di comunicare gli importi a disposizione di ciascun Ente/D.G.

A tale proposito, si rende noto che sarà possibile effettuare successive integrazioni delle somme, per eventuali esigenze formative sopravvenute, che dovranno essere segnalate entro il 30/6/2004 a Persociv. Ugualmente entro il 30/6/2004 qualora gli Enti/DD.GG non prevedano di utilizzare tutta la somma a disposizione, dovranno effettuare comunicazione in tal senso alla scrivente che provvederà a soddisfare eventuali esigenze di altri Enti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI

