



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
3° REPARTO – 7[^] DIVISIONE
Servizio Provvidenze al Personale
Viale dell'Università, 4 00185 – Roma
tel.06.4986-2720 – fax 064986-2748 –servizio.provvidenze@persociv.difesa.it

Prot. n. 7890

Roma, 7 febbraio 2011

A TUTTI GLI ENTI - LORO SEDI

OGGETTO: Soggiorni montani e marini nazionali ed esteri (CLIMS) per il personale civile della difesa presso le basi logistiche dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica – ESTATE 2011.

Si trasmettono in allegato, come da comunicazioni pervenute da SME, SMA, MARIUGP e MARIDIPART Taranto, i **calendari** con l'indicazione della disponibilità di massima dei soggiorni per la stagione estiva 2011, reperibili sul sito www.persociv.difesa.it → **circolari ed altra documentazione**, unitamente al modulo di **domanda di ammissione, rinuncia e riammissione** → **modulistica**.

Gli Enti presso i quali gli interessati prestano servizio **avranno cura di:**

- verificare la completezza e correttezza delle domande con particolare attenzione al modello di autocertificazione relativo alla **composizione** e al **reddito complessivo del nucleo familiare**, nella considerazione che i soggiorni sono riservati ai dipendenti o ex dipendenti e loro **familiari conviventi**;
- verificare che vi sia allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente;
- trasmettere a questa Direzione Generale le domande di soggiorno;
- **indicare un indirizzo mail istituzionale** presso il quale sarà comunicato l'esito delle richieste.

Gli Enti e il personale in quiescenza dovranno inoltrare le domande a questa Direzione Generale **entro il 11 marzo 2011 (farà fede il timbro postale)**; si precisa inoltre che, in relazione alle dichiarazioni sostitutive a norma degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, l'ufficio effettuerà i previsti controlli amministrativi – anche a campione – sulla veridicità delle stesse.

Per conoscere l'**esito della domanda**, gli interessati potranno rivolgersi anche all'**U.R.P. al n. 06.4986.2498** - dal lunedì al venerdì dalle 10h00 alle 12h00 - dal **16 maggio 2011**.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 15 gg. calendariali prima dell'inizio del turno assegnato; la comunicazione dovrà essere inviata **esclusivamente via mail** all'indirizzo servizio.provvidenze@persociv.difesa.it o eccezionalmente a mezzo fax al n. 06.4986.2748. In caso contrario il turno sarà considerato come fruito e il dipendente verrà pertanto penalizzato ai fini delle graduatorie successive. Si segnala che, in ambito **CLIMS**, le **basi estere applicheranno le penali economiche** previste in caso di mancata partecipazione.

Stessa comunicazione via mail dovrà essere effettuata per le domande volte alla riassegnazione dei soggiorni resisi vacanti.

Si precisa inoltre che **da quest'anno le domande relative alle piazzole**, oltre a quelle dei bungalow, del distacco di **Furbara** dovranno essere indirizzate alla scrivente; le domande saranno inserite in graduatoria con i medesimi criteri applicati per gli altri soggiorni.

La presente, indirizzata a tutti gli Enti della Difesa (compresa l'A.I.D.) non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile sul sito www.persociv.difesa.it → **circolari ed altra documentazione**.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE *ad interim*
(Dr. Filippo GUAGNANO)
Firmato