Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 24105/C - 1142 Roma, 03 MAG. 2016

⇒ **FP/CGIL**

⇒ **CISL/FP**

⇒ **UIL/PA**

⇒ **FEDERAZIONE INTESA FP**

⇒ **CONFSAL-UNSA**

⇒ **FLP**

⇒ **USB/PI**

OGGETTO: Trasferimenti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
Personale contrattualizzato a tempo indeterminato, di livello non dirigenziale dell'Amministrazione civile dell'interno.

Si trasmette – per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali - copia della circolare n. 14/RU del 2 maggio 2016, relativa all'argomento in oggetto indicato, qui pervenuta dall'Ufficio VII della Direzione Centrale per le Risorse Umane, .

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Filippi)

MC/

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data del protocollo
2.5.16

Circolare n. 14/RU

AI SIGG.PREFETTI DELLA REPUBBLICA — LORO SEDI

AL SIG. COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA — PALERMO

AL SIG. RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA — CAGLIARI

AL. SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA — TRIESTE

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA — AOSTA

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI — BOLZANO

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI — TRENTO

Oggetto: Trasferimenti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
Personale contrattualizzato a tempo indeterminato, di livello non dirigenziale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Nell'ambito del programma di mobilità relativo all'anno 2016, è intendimento di questa Direzione Centrale procedere al trasferimento del personale contrattualizzato a tempo indeterminato di livello non dirigenziale, legittimato a fruire dei benefici di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii. inseriti negli elenchi dei trasferimenti per altra sede.

Al riguardo, nel richiamare le indicazioni operative diramate con precedenti circolari in materia, da ultimo con circolare n. 20 del 5 agosto 2015, si è ritenuto di modificare, d'intesa con le rappresentanze dei lavoratori, per la sede di uscita, la percentuale di copertura della dotazione organica di sede e del profilo professionale, sia con riferimento al dipendente direttamente portatore di handicap che al dipendente che assiste un familiare disabile.

Quanto sopra, tenuto conto delle preminenti esigenze di tutela delle fasce di lavoratori più deboli e del numero delle istanze allo stato pendenti.

Min.Int. DPPACRU Dir.Centr.Ris.Um. - UFFICIO VII - Prot. Uscita N.0028742 del 02/05/2016

In particolare - nel presupposto che nell'organico provinciale della sede richiesta deve registrarsi la necessaria vacanza di posto corrispondente al profilo ricoperto - si procederà al trasferimento dei dipendenti che assistono familiari con disabilità grave, il cui specifico profilo professionale è presente con una copertura pari almeno al 50%, al netto dell'uscita, della dotazione organica di sede, e con una consistenza di organico complessiva dell'Ufficio, riferita al personale contrattualizzato non inferiore al 50%, sempre al netto dell'uscita.

I dipendenti disabili in situazioni di gravità ovvero con handicap ai sensi dell'art. 21 della citata legge 104/92, tenuto conto del maggior disagio in cui versano, potranno essere trasferiti sull'esclusivo presupposto della necessaria vacanza di posto corrispondente al profilo ricoperto nell'organico della sede richiesta.

Anche per quest'anno, inoltre, i trasferimenti tra comuni siti nella stessa provincia, per questioni organizzative, saranno limitati ai dipendenti disabili che beneficeranno delle stesse predette condizioni, e cioè la vacanza di posto nell'organico della sede richiesta.

Si comunica, infine, che verranno prese in considerazione le richieste di trasferimento pervenute a questa Direzione Centrale sino al 15 luglio 2016, complete della documentazione istruttoria, inserite negli elenchi pubblicati sul sito intranet http://intrapersciv.interno.it

Si prega di voler portare il contenuto della presente circolare a conoscenza di tutto il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici periferici dislocati nella provincia, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza, o momentaneamente assente (per maternità, malattia, ferie, permessi, in part-time, comando o per altri motivi).

Si resta in attesa di cortese cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
VARRATTA