Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio Relazioni Sindacali

Prot. n. OR 24105/C - 822 Roma, 31 MAR. 2016

Alle Organizzazioni Sindacali
del Comparto Ministeri

LORO SEDI

***OGGETTO*:** Pubblicazione elenco trasferibili per scambio di sede. Graduatorie aggiornate al 1° gennaio 2016.

Si trasmette, per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, la nota n. 21089 del 30 marzo 2016 pervenuta dall'Ufficio VII della Direzione Centrale per le Risorse Umane di questo Dipartimento, concernente la circolare relativa alla pubblicazione dell'elenco del personale trasferibile, ai sensi dell'art. 9 delle nuove disposizioni in materia di mobilità all'interno dell'Amministrazione, per scambio di sede in ambito nazionale e regionale.

Il predetto elenco sarà pubblicato in data 7 aprile p.v. all'indirizzo intranet http://intrapersciv.interno.it, nella sezione Sistema informativo del personale/Mobilità interna/documenti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Filippi

MODULARIO
INTERNO 206

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio VII

Roma, data del protocollo

All'Ufficio IV Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Pubblicazione elenco trasferibili per scambio di sede.
Graduatorie aggiornate al 1° gennaio 2016.

Per l'informazione alle Organizzazioni Sindacali, si invia copia della circolare relativa all'oggetto.

IL DIRIGENTE
Giuliani

Dipartimento per le Politic...
dell'Amministrazion...
e per le Risorse Strumentali ...
Ufficio IV Relazioni sinda...
31 MAR. 2016
PROTOCOLLO
OR 24105/C-822

Min.Int. DPPACRU Dir.Centr.Ris.Um. - UFFICIO VI - Prot. Uscita N.0021089 del 30/03/2016

Piazza del Viminale n.1 – 00184 Roma
risorseumane.personaleciville.prot@pec.interno.it

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma,

Circolare n. 13RU

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA — LORO SEDI

AL SIG. COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA — PALERMO

AL SIG. RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA — CAGLIARI

AL. SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA — TRIESTE

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA — AOSTA

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI — BOLZANO

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI — TRENTO

Oggetto: Pubblicazione elenco trasferibili per scambio di sede.
Graduatorie aggiornate al 1° gennaio 2016.

Nell'ambito del programma di mobilità ordinaria relativa all'anno 2016, si comunica che in data 7 aprile 2016 all'indirizzo intranet http://intrapersciv.interno.it, nella sezione Sistema informativo del personale/Mobilità interna/documenti, verrà pubblicato l'elenco del personale trasferibile, ai sensi dell'articolo 9 delle nuove disposizioni in materia di mobilità all'interno dell'Amministrazione, per scambio di sede in ambito nazionale e regionale.

Si precisa che è stata riconosciuta precedenza al portatore di handicap fisico ai sensi dell'art.3, comma 3 e dell' art.21 della legge 104/92 e ss.mm.ii. nonché al dipendente cui siano stati riconosciuti i benefici previsti per l'assistenza al portatore di handicap, qualificato ai sensi dell'art.33,comma 3, citata legge 104/92, con verbale definitivo.

Il personale interessato alle procedure in argomento potrà rinunciare allo scambio facendo pervenire, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 delle nuove disposizioni, all'indirizzo pec sottoindicato apposita istanza entro il termine di 20 giorni dalla suddetta pubblicazione; trascorso

infruttuosamente il termine stabilito, il trasferimento si intenderà accettato, con decorrenza da stabilirsi a cura dello scrivente ufficio.

Qualora un dipendente rinunci allo scambio proposto, allo scopo di assicurare il buon esito delle procedure in questione ed al fine di disporre delle risorse umane necessarie per l'avvicendamento a invarianza di dotazioni organiche, questa Direzione Centrale procederà allo scorrimento delle graduatorie dei trasferimenti, provinciali e comunali; a tal fine, si procederà in applicazione analogica delle modalità operative indicate al comma 2 cit. art. 7, invitando il personale così individuato a confermare o rinunciare alla richiesta di trasferimento.

Si fa presente, inoltre, che correlate alle procedure di scambio in ambito regionale si innestano ulteriori movimenti, ad esse connessi, in modo da garantire una più ampia mobilità e corrispondere, al meglio, alle esigenze del personale. I nominativi interessati, presenti nelle graduatorie comunali, verranno inseriti nello stesso elenco pubblicato all'indirizzo intranet suindicato; diversamente, per quelli inseriti nelle graduatorie per ufficio, si provvederà secondo le modalità operative di cui al comma 2 citato art. 7.

Si prega di portare il contenuto della presente circolare a conoscenza di tutto il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici periferici dislocati nella provincia, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza, o momentaneamente assente (per maternità, malattia, ferie, permessi, in part-time, comando o per altri motivi).

Nel segnalare l'urgenza della notifica, si resta in attesa di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Varratta