



**MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE**

**DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA
UFFICIO I**

Prot. n. **3536**
All.:

INVIATA VIA E-MAIL
Il documento non verrà trasmesso a mezzo posta ordinaria
(art. 6, comma 2, legge n. 412 del 30.12.1991)

ROMA, 03 MAR. 2011

Ai Direttori degli Uffici di Segreteria delle
Commissioni tributarie regionali e di 2° grado di
Bolzano e Trento

Ai Direttori degli Uffici di Segreteria delle
Commissioni tributarie provinciali e di 1° grado
di Bolzano e Trento

L O R O S E D I

e, pc: Al Responsabile dell'Ufficio II

Al Responsabile dell'Ufficio IV

S E D E

OGGETTO: Obiettivi derivanti nella Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione 2011.

Nell'ambito delle missioni di competenza del Dipartimento delle finanze, la prossima Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2011, che è attualmente in via di predisposizione, recepirà degli obiettivi che coinvolgono le attività degli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.

In particolare, saranno esposti in direttiva un obiettivo strategico ed un obiettivo strutturale.

Relativamente all'obiettivo strategico *“Assicurare la misurabilità dei risultati delle attività e delle politiche attraverso sistemi e metodi per la definizione e la verifica degli indicatori di performance e la rivalutazione del capitale umano attraverso la definizione del fabbisogno formativo”* verrà prevista una azione relativamente alla *“Misurabilità dei risultati delle politiche di gestione dei servizi offerti dalle CCTT, attraverso il monitoraggio delle attività offerte con la prenotazione on-line (CUP)”*.

Ancorché il centro di responsabilità dell'azione di cui trattasi è individuato presso questa Direzione, si fa presente che la azione stessa verrà ribaltata, in sede di assegnazione degli obiettivi, in capo alle SS.LL. Pertanto, i Direttori degli Uffici in indirizzo che hanno già attivato o che attiveranno, nell'anno in corso, il servizio di prenotazione on-line sono tenuti a prestare il massimo supporto attenendosi alle direttive che saranno successivamente emanate da questa Direzione.

In relazione all'obiettivo strutturale "Assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi dagli uffici di segreteria delle Commissioni tributarie", questo viene declinato in tre azioni, per la cui realizzazione saranno coinvolte direttamente tutte le segreterie in indirizzo.

Lo schema di seguito esposto riassume tali azioni, gli indicatori ed i valori degli indicatori che dovranno essere raggiunti alla fine dell'anno 2011, nonché gli uffici centrali a cui spetta l'attività di vigilanza.

Azioni Strutturali 2011	CdR	Indicatore Azione	Tipologia Indicatore	Valore Finale Indicatore Azione	Ufficio Centrale
Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, mantenendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e l'assegnazione del ricorso al Presidente di Commissione	CCTTPP CCTTRR	tempo medio per all'assegnazione del ricorso al Presidente di Commissione	indicatore di risultato	9 gg	Uff. IV
Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del DLgs 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo.	CCTTPP CCTTRR	tempo medio di invio del dispositivo alle parti	indicatore di risultato	9 gg	Uff. IV
Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CCTTRR nella banca dati del contenzioso	CCTTRR	percentuale di sentenze informatizzate su totale sentenze emesse	indicatore di risultato	5%	Uff. II

In merito, si fa presente che:

- il monitoraggio della prima azione strutturale avverrà attraverso delle interrogazioni analoghe a quanto successo nel precedente anno 2010;
- il monitoraggio della seconda azione strutturale avverrà attraverso delle interrogazioni svolte dalla SOGEI, calcolando la sommatoria dei giorni che trascorrono tra il deposito della sentenza e l'invio del dispositivo alle parti e dividendo il risultato per il numero di dispositivi comunicati;

- la terza azione strutturale, che riguarda solo le Commissioni tributarie regionali e di 2° grado di Bolzano e Trento, sarà vincolata alla realizzazione di uno specifico applicativo da parte della SOGEI.

Tenuto conto che trattasi di azioni relative all'intero anno solare 2011, si invitano i Responsabili degli uffici di segreteria in indirizzo ad adottare fin da ora le misure organizzative più idonee per il raggiungimento dei parametri sopra esposti.

Si precisa che, per i Direttori di uffici di segreteria di livello dirigenziale non generale, le azioni relative all'obiettivo strutturale saranno oggetto della valutazione SIVAD. Tale scelta risulta necessaria al fine di dare attuazione ai principi dettati dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), che evidenziano la necessità di un collegamento e di una integrazione tra i sistemi di misurazione e valutazione della performance e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Si fa presente, infine, che l'attività di vigilanza sul rispetto delle azioni strutturali da parte delle CCTT verrà svolta dall'Ufficio IV per le prime due azioni, e dall'Ufficio II per la terza azione, così come evidenziato nella tabella precedente; i responsabili degli Uffici di cui sopra dovranno, pertanto, effettuare monitoraggi periodici e consuntivare, alle date previste dalla Direttiva, lo stato di avanzamento delle azioni.

IL DIRETTORE
FIORENZO SIRIANNI
