



## **ORDINE DEL GIORNO**

### **N° 218 DEL 10 GIU. 2011**

**OGGETTO:** Provvedimenti per la razionalizzazione dei consumi e delle spese del Comando.

Con le ultime leggi di contabilità finanziaria tra le quali la Legge n° 122/2010, lo Stato ha imposto una riorganizzazione della spesa pubblica, imponendo alle varie amministrazioni statali di rivedere, riorganizzare e quindi ridurre i costi dell'apparato statale, rendendolo più razionale ed efficiente.

Con questi obiettivi sono stati conseguentemente ridotti gli importi finanziari assegnati per l'anno 2011 e questa riduzione ha coinvolto anche la nostra Amministrazione, cosa confermata a livello locale da successive note della Direzione Regionale VVF del Piemonte.

Queste riduzioni di accreditamento, riguardano tutti i capitoli di spesa del Comando ed in particolare 1982-3 (Manutenzione Automezzi e Materiale Tecnico) e 7325-1 (Acquisto materiale tecnico) che, per quanto comunicatoci dal Superiore Ministero, si prevede nell'ordine del 50%.

E' evidente come una simile riduzione, obblighi il Comando ad attuare ogni utile iniziativa per contenere la spesa verificando se nella predetta gestione vi sono sprechi, quindi eliminarli, e riorganizzare i servizi riducendo i costi.

E' pertanto necessario che tutti i responsabili di settore (Funzionari, Capi Turno e Capi Distaccamento) monitorizzino l'attività da loro diretta individuando i punti di possibile razionalizzazione..

Un settore particolarmente rilevante in termini di spesa per il Comando, riguarda la gestione degli automezzi e quindi il consumo di carburante, un ambito che deve essere rivisto e sul quale è possibile intervenire. Secondo i principi su esposti a titolo di esempio, l'utilizzo di più autovetture per diversi servizi di istituto in tempi ravvicinati, può essere sostituito dall'utilizzo di una sola autovettura il cui autista può svolgere le diverse commissioni richieste.

Così come la prova automezzi deve essere tale da garantire l'efficienza senza eccessi o sovrapposizioni non necessari.

Premesso quanto sopra si fornisce un primo "pacchetto" di misure atte a contenere i costi di gestione mantenendo inalterato l'efficienza dei vari servizi:

1. Se si esclude l'attività di soccorso, l'uso degli automezzi da parte del personale operativo, amministrativo e volontario, dovrà avvenire esclusivamente su apposita autorizzazione (anche verbale) del Funzionario di guardia o del Capo Turno;
2. Ogni fine turno il Capo Servizio per il tramite degli addetti alla sala operativa, compilerà una tabella riepilogativa in cui siano indicate le varie uscite dei mezzi non per soccorso, riportando la causale e la destinazione (*stampa e firma GAC mod. "STAMPA TURNO"*).

Giornalmente il riepilogo movimentazione dei mezzi, dovrà essere controllato e controfirmato dal Funzionario di guardia e successivamente trasmesso al

Funzionario responsabile dell'autorimessa per le verifiche di competenza e l'archiviazione.

I Sigg. Funzionari cureranno l'immediata informativa allo scrivente in caso di gravi inadempienze o omissioni sulle movimentazioni dei mezzi adoperandosi direttamente a valutare situazioni apparentemente in contrasto con le presenti disposizioni.

3. Nell'ambito dell'attività di soccorso, il numero di mezzi impiegati, dovrà essere calibrato dal Capo turno e/o dal Funzionario di guardia, sulle reali necessità che ragionevolmente lo scenario incidentale prevede, evitando sovrapposizioni ed eccessi.

Appare evidente che per alcune tipologie di interventi l'uscita di una sola squadra da un'unica sede (permanente o volontaria) può essere sufficiente e proporzionata alla necessità del soccorso.

A tal proposito tutti i Capi Distaccamento Volontari, dovranno comunicare entro la fine di ogni mese il numero di turni del mese successivo in cui sono in grado di garantire una squadra completa, e, su questa base il Capo Turno valuterà la necessità o meno di rafforzare la capacità di intervento con impiego di ulteriore personale.

4. La prova automezzi verrà effettuata in via ordinaria ad ogni inizio del turno montante, limitando la prova su strada al sabato mattina, salvo necessità puntuali dovute a riparazioni o manutenzioni specifiche.

5. Si è inoltre effettuato un controllo sui consumi di carburante di ogni sede di servizio (permanente e volontaria) degli ultimi 16 mesi, dal quale sono emerse alcune incongruenze nel rapporto n° mezzi/consumo totale in particolare per quanto concerne l'attività di istituto di distaccamenti volontari, al fine di omogeneizzare tali consumi, sulla scorta del numero dei mezzi in dotazione ad ogni distaccamento si dispone che per il periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2011 verrà assegnata in via ordinaria per l'attività di istituto una quantità di carburante come da tabella sottostante:

DISTACCAMENTO	LITRI GASOLO	LITRI BENZINA
	dal 01/06/2011 al 31/12/2011	dal 01/06/2011 al 31/12/2011
BARGE	60	1
BRA	100	1
BUSCA	60	1
CARAGLIO	50	1
CEVA	60	1
CORTEMILIA	50	1
DOGLIANI	60	1
DRONERO	60	1
FOSSANO	80	30
GARESSIO	50	20
MOROZZO	60	1
ORMEA	50	1
RACCONIGI	60	1
S. STEFANO	60	1
SAVIGLIANO	60	1
SOMMARIVA BOSCO	60	1
VENASCA	60	1

Come già detto le presenti disposizioni sono da considerarsi un primo "pacchetto di misure di contenimento della spesa" a cui farà seguito un monitoraggio da parte dell'ufficio autorimessa.

Non si escludono nelle prossime settimane ulteriori interventi sia nell'ambito della movimentazione dei mezzi, sia nella gestione degli altri settori del Comando, per cui si raccomanda ai vari responsabili fin da subito un'attenta valutazione delle varie attività aggiornandole se nel caso nell'ottica dei principi su esposti.

Si raccomanda a tutti l'esatta applicazione di quanto disposto.

Il Comandante Provinciale  
Dott. Ing.  Ermanno Andriotto

pm