



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

Prot. 1164
SG 123/1

Roma, 3 marzo 2011

Al Sig. Direttore Centrale per la Difesa Civile
e le Politiche di Protezione Civile
Vice Capo Dipartimento

Al Sig. Direttore Centrale per
l'Emergenza e il Soccorso Tecnico

Al Sig. Direttore Centrale per
la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica

Al Sig. Direttore Centrale per la Formazione

Al Sig. Direttore Centrale per le Risorse Umane

Al Sig. Direttore Centrale per le Risorse
Finanziarie

Al Sig. Direttore Centrale per gli Affari Generali

Al Sig. Direttore Centrale per
le Risorse Logistiche e Strumentali

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Affari Legislativi e
Parlamentari

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Pianificazione e
Programmazione

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Valutazione

Al Sig. Direttore dell'Ufficio per il Controllo
di Gestione

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Sanitario



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

Al Sig. Direttore dell'Ufficio per la Sicurezza
degli Uffici Centrali del Ministero dell'Interno

Al Sig. Direttore dell'Ufficio per le Attività
Sportive

All' Ing. Alberto Pontecorvo

Al Viceprefetto Dott.ssa Lucia Perrella

Al Viceprefetto Dott.ssa Giovanna Rainelli

Al Viceprefetto Dott. Giovanni Ricatti

LORO SEDI

e, per conoscenza

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del Fuoco

SEDE

OGGETTO: Art. 3, comma 83, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. Sistemi di rilevazione automatica delle presenze del personale. Osservanza degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

L'attuazione dell'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007 n. 244 in materia di sistemi di rilevazione automatizzata delle presenze ha richiesto, nell'ambito di questo Dipartimento, un'analisi approfondita, finalizzata ad individuare modalità di accertamento dell'orario di lavoro compatibili con gli ordinamenti delle diverse componenti di personale presenti, ciascuna delle quali è sottoposta ad una specifica disciplina contrattuale.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento**

L'analisi si è resa necessaria anche in considerazione degli effetti dell'applicazione della norma sopra citata sulla corresponsione al personale dei compensi dovuti per prestazioni di lavoro straordinario che - come è noto - devono trovare riscontro nelle risultanze del sistema di rilevazione automatica.

E', pertanto, necessario procedere all'adozione di un sistema informatizzato che rilevi, in maniera certa ed obiettiva, l'orario di lavoro anche per tutto il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in servizio presso questo Dipartimento.

La Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, che ha già da tempo elaborato una procedura informatizzata, attualmente utilizzata presso le sedi periferiche, sta procedendo ad estenderne l'applicazione anche a livello centrale.

Nelle more della definitiva messa a punto di tale procedura, a decorrere dal 7 marzo p.v. i dati attualmente rilevati dal sistema centralizzato ai soli fini di sicurezza saranno utilizzati per la rilevazione delle presenze e dell'orario di lavoro del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in servizio presso gli Uffici centrali di questo Dipartimento.

La rilevazione sarà avviata in via sperimentale, per la durata di sei mesi, al fine di apportare eventuali perfezionamenti al sistema, soprattutto con riferimento a situazioni organizzative specifiche.

Nel periodo in esame, in considerazione delle possibili esigenze di adattamento, il suddetto sistema sarà abbinato all'utilizzo della tradizionale rilevazione cartacea attualmente impiegata (fogli presenze debitamente sottoscritti dai dirigenti responsabili degli uffici).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

Nel contempo sarà avviata la contrattazione decentrata in materia di orario di lavoro del personale del Dipartimento, che procederà di pari passo con il tavolo tecnico interdipartimentale finalizzato alla definizione dei principi comuni in materia.

Con l'occasione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità di assicurare uno scrupoloso controllo sul rispetto degli orari, in relazione alle connesse responsabilità dirigenziali di carattere amministrativo e contabile.

Si ribadisce in proposito che le assenze dei dipendenti dal servizio, incluse le assenze temporanee nel corso dell'orario ordinario o straordinario, devono essere preventivamente e formalmente autorizzate dal dirigente. La mancanza di autorizzazione, in applicazione della normativa contrattuale, può essere motivo di procedimento disciplinare.

Si rammenta, in merito, che il vigente Codice disciplinare prevede una specifica responsabilità in capo ai dipendenti anche nel caso di condotta non conforme ai principi di correttezza verso l'Amministrazione e gli altri dipendenti.

Per tali fattispecie, il Titolo IV Capo V del Decreto legislativo n. 150/2009 detta le disposizioni relative al procedimento disciplinare, prevedendo, tra l'altro, sanzioni disciplinari e responsabilità penale a carico del lavoratore che falsamente attesti la propria presenza anche mediante l'omissione della timbratura o la manomissione degli strumenti di rilevazione, nonché nei confronti di chi avalli, aiuti o permetta atti o comportamenti tesi all'elusione dei sistemi di rilevazione elettronica della presenza e dell'orario o manomissione dei fogli di presenza o delle risultanze anche cartacee degli stessi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

Si informa, infine, che è stato definito il progetto ed a breve avranno inizio i lavori per la ristrutturazione dei locali destinati allo “spazio ristoro”, siti al Piano terra dell’edificio in via Cavour n. 5.

Nelle more della realizzazione, il personale in servizio presso tale sede, compatibilmente con le esigenze di ufficio, potrà essere autorizzato ad uscire dall’edificio per una breve pausa.

Le SS. LL. sono pregate di notificare quanto precede al personale, assicurando.

F.to IL CAPO DIPARTIMENTO
Tronca

Scaricato dal sito www.usp.prim.it