



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
AREA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

Alle Direzioni Regionali VV.F. - LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali VV.F. - LORO SEDI

A Istituto Superiore Antincendi - ROMA

A S.F.O. - Montelibretti

A S.F.B. - Capannelle

Alla Direzione Centrale Prev. e Sicurezza Tecnica  
CAPANNELLE

p.c. Alla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie  
Uff. Trattamento Economico Studi e ordinamenti  
retributivi del personale - SEDE

  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
**DCRISLOG**  
REGISTRO UFFICIALE - USCITA  
Prot. n. DCRISLOG-AreaVIII- 0006122 del  
08/03/2011  
190|000091.03.02.02. Procedure informatiche

## **OGGETTO: Procedura "Personale e Competenze" – Cedolino unico**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che è stato realizzato il seguente aggiornamento alla procedura di "*Gestione del personale e calcolo delle competenze*":

- Realizzazione del modulo per la gestione del cedolino unico destinato al personale operativo e s.a.t.i.;
- Adeguamento delle tariffe relative al pagamento per il personale discontinuo/volontario, e gestione automatizzata dei conguagli.

La release della procedura passa dalla versione 4.5.3 alla **4.6.0**

L'aggiornamento, effettuato direttamente dal CED del Dipartimento, è previsto per i giorni **10-11 marzo 2011**. L'utente potrà scaricare le modifiche direttamente dalla propria postazione di lavoro, tramite l'automatismo reso disponibile con le precedenti versioni. È comunque ancora attiva la modalità di scarico ed installazione degli aggiornamenti tramite intranet, dalla quale è possibile prelevare la documentazione utente e le cui istruzioni sono riportate nell'allegato.

Con l'occasione, a seguito indicazioni fornite dalla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie, si invitano gli uffici in indirizzo a voler inserire tempestivamente i pagamenti dovuti al personale **a tutto il mese di dicembre**, per consentire la trasmissione del file dati a SPT entro il 25 marzo p.v.. La Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie provvederà, per competenza, a comunicare gli importi assegnati in ciascun capitolo di spesa.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Pellicano)





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
AREA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

## ISTRUZIONI PER PRELEVARE GLI AGGIORNAMENTI DA INTERNET

Collegarsi al sito intranet del C.N.VV.F. specificando l'indirizzo:

<http://intranet.dipvfvf.it>

Si presenterà la pagina WEB: *Accesso Sezione Software* e digitare:

USER\_ID: **AggSoft**

PASSWORD: **xaz.sw**

Link “Risorse logistiche/Area VIII – Sistemi informativi automatizzati/area download”

The screenshot shows the intranet interface for the Department of Fire and Civil Defense. The header includes the department name and the specific area: 'Area VIII - Sistemi informativi automatizzati'. A navigation menu on the left lists various sections like 'Home', 'Affari generali', 'Difesa civile', etc. The main content area contains a table with columns for 'Area', 'Descrizione', and 'Indirizzo'. The table lists several areas and their corresponding descriptions and addresses. For example, 'Area VIII - Sistemi informativi automatizzati' is listed with the description 'Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi centrali e periferici e delle reti telematiche' and the address 'Area VIII - Sistemi informativi automatizzati'. There are also some notices and dates visible on the right side of the page, such as 'Imprese: siglata la convenzione tra Vigili del Fuoco e...' and '4 maggio digitale'.

All'interno della sezione “Sviluppo Software ” si troveranno:

- Gli aggiornamenti relativi alla procedura personale e competenze, su più file (F460.part01.zip) .... F460.part(n).rar
- Documentazione relativa alle modifiche effettuate.

Dopo aver effettuato il download.

- Decomprimere i file F460.zip (che contiene F460.exe)  
**Fare doppio click sul file:F460.exe**  
percorso: **C:/** (da non modificare)  
Premere il pulsante [INSTALL].

**L' installazione è prevista sotto la cartella *C:\PersonaleCompetenze***